



منتهی به ۲۹ اسفند ۱۴۰۴

اهم فعالیت های شرکت در زمینه پایداری:

مبنای پایداری شرکتی در بیمه نوین بر پایه تئوری ذینفعان شکل گرفته است. این ساختار فرآیندی برای حفاظت منافع همه ذینفعان با تمرکز بر دستیابی به عملکرد مالی و غیرمالی بلند مدت برای همه صاحبان شرکت از جمله سهامداران، مشتریان، تامین کنندگان، جامعه و محیط زیست است. مفهوم پایداری از نگاه بیمه نوین، اصلی اساسی برای تغییر و ماندن به عنوان وسیله‌ای برای برآوردن نیازهای نسل حاضر بدون به خطر انداختن توانایی‌های نسل‌های آینده برای رفع نیازهای خود است. پایداری در برگیرنده تمامی فعالیت‌های مربوط به تولید و رشد اقتصادی است به نحوی که عوامل زیست محیطی که جامعه حال و آینده به آن وابسته‌اند حفظ شود. از آنجا که هدف اولیه و اصلی بیمه نوین بالا بردن سود با کیفیت و پایداری در شرایط و ظرفیت‌های محدود است، ولی معیارهایی مانند رفتار اجتماعی، پاسخگویی اخلاقی و با در نظر گرفتن منافع دیگر ذینفعان را در راستای بقا و ادامه فعالیت خود در اولویت قرار می‌دهد. در این باره بیمه نوین به جهت تضمین بقای خود در جامعه، به گونه‌ای تدبیر می‌کند که نه تنها منافع سهامداران، بلکه منافع دیگر ذینفعان از جمله کارکنان، تامین کنندگان، بیمه گذاران، دولت، نهادهای نظارتی و سازمان‌های دولتی حفظ گردد. در رعایت استانداردهای گزارشگری اولیه جهانی، عملکرد بیمه نوین در سه حوزه اقتصادی، محیط زیست و اجتماعی به شرح زیر ارائه می‌گردد:

الف - بعد اقتصادی :

- تدوین و تصویب برنامه استراتژی سه ساله شرکت
- رشد حق بیمه تولیدی به میزان حدود ۵۷/۲ درصد نسبت سال مالی قبل
- کارشناسی و پرداخت منصفانه خسارت زیان دیدگان
- شفافیت در تهیه گزارش‌های به موقع ادواری و ارائه در سامانه کدال و پایگاه اینترنتی شرکت

ب - بعد محیط زیست :

- کاهش ساعت کار اداری طبق مصوبه دولت برای کاهش مصرف برق و آب در روزهای گرم سال و استفاده حداکثری از روشنایی و کاهش بهینه مصرف انرژی
- استفاده از اتوماسیون اداری برای امور اداری و کاهش چشمگیر مصرف کاغذ و لوازم التحریر
- صدور بیمه نامه‌های الکترونیکی و خدمات غیر حضوری برای بیمه گذاران که علاوه بر ارائه خدمات در کوتاه ترین زمان باعث کاهش بهینه مصرف انرژی شده است.
- قرار گرفتن کیفیت خدمات شرکت در سطحی بالاتر و هوشمندسازی و الکترونیکی کردن فرآیندها
- برنامه‌ریزی برای پیاده سازی سیستم بایگانی الکترونیک اسناد
- تفکیک پسماندهای تجزیه پذیر شامل کاغذهای باطله از زباله‌های تر و تجزیه‌ناپذیر.

ج - بعد مسئولیت های اجتماعی:

- تصویب بودجه برای انجام خدمات عام المنفعه و کمک به نهادهای خیریه
- برقراری تماس های تلفنی با بیمه گذاران و خسارت دیدگان به منظور اطمینان از سرویس دهی مناسب و برآورده شدن انتظارات معقول و منطقی آنها.
- تهیه و تدوین آیین نامه رفاهی و دستورالعمل های توسعه فردی، مکاتبات اداری و آموزش و توسعه سرمایه انسانی
- ارائه تسهیلات وام به کارکنان با همکاری بانک اقتصادنوین
- جذب استعدادها با تاکید بر شمول و تنوع جوانان و معلولان با استعداد
- برقراری بیمه تکمیلی درمان برای کارکنان و خانواده های آنها
- ارائه پاداش پشتیبانی مشتریان در دوران جنگ ۱۲ روزه به پرسنل

در دوره مورد گزارش پرداخت های شرکت در ارتباط با مسئولیت های اجتماعی به شرح زیر بوده است:

در دوره مورد گزارش پرداخت های شرکت در ارتباط با مسئولیت های اجتماعی به شرح زیر بوده است:

کمک معیشتی مناطق محروم	۱۳.۹۳۲ میلیون ریال
خرید مواد غذایی مناطق محروم	۱.۰۶۸ میلیون ریال
جمع	۱۵.۰۰۰ میلیون ریال

شرح	مبلغ (ریال)
شیرخوارگاه احسان	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
بیمارستان امید ارومیه	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
مرکز توانبخشی آفتاب اراک	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
موسسه دارالایتام مهدیه همدان	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
موسسه خیریه کهریزک	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
موسسه خیریه خادمین محبان فاطمه	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
تهیه آلبوم موسیقی	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰
مرکز توانبخشی و نگهداری سالمندان حضرت ابوالفضل (ع)	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
بنیاد نیکوکاری میربهاءالدین	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
موسسه خیریه غیرانتفاعی امام رضا (ع)	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
موسسه خیریه ترنم محبت همدان	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
موسسه خیریه دارالشفا	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
موکب حضرت امام رضا (ع)	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
موسسه خیریه سرای مهر یاشیل	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
سایر	۲,۱۳۲,۴۳۱,۹۹۱
خرید مواد غذایی برای مناطق محروم	۱,۰۶۷,۵۶۸,۰۰۹
جمع	۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰

حوزه امور شعب و نمایندگان

اهم اقدامات انجام شده در مدیریت امور شعب، نمایندگان و کارگزاران در سال ۱۴۰۴:

- رتبه‌بندی نمایندگان در ۳ رتبه ممتاز، درجه یک و سایر و پیاده‌سازی امکانات متناسب با رتبه نمایندگان با همکاری مدیریت‌های فنی و مالی
- انعقاد ۶۱ فقره تفاهم‌نامه جدید با بیمه گذاران حقوقی و تمدید تفاهم‌نامه های قبلی
- همکاری با ۳۰۶ کارگزار فعال صنعت بیمه
- اعطای ۱۷ کد نمایندگی جنرال حقیقی
- تاسیس باجه بیمه‌ای در منطقه آزاد اروند

حوزه بازاریابی و ارتباط با مشتریان

اهم فعالیت های انجام شده در مدیریت بازاریابی و ارتباط با مشتریان به تفکیک سه حوزه "توسعه بازار"، "ارتباط با مشتریان" و "توسعه و پشتیبانی فروش الکترونیکی"، به شرح زیر می باشد:

حوزه توسعه بازار:

- تمدید تفاهم نامه های سالانه با بانک اقتصاد نوین
- بررسی و اجرای طرح مشترک بیمه و بانک و ارائه بیمه با تخفیفات به سپرده گذاران
- برگزاری جلسات مشترک بانک و بیمه در راستای خدمات و تسهیل امور
- ارائه طرح ها و خدمات ویژه جهت بانکداری های بانک مانند بانکداری خرد و شرکت
- برنامه ریزی و برگزاری مسابقات فروش شرکت
- برنامه ریزی و برگزاری جشنواره های فروش

حوزه ارتباط با مشتریان:

- بررسی و به روز رسانی طرح های این حوزه
- برگزاری جلسات متعدد مرکز ارتباط و کنترل و نظارت کلیه گزارش های مدیریتی مرکز ارتباط
- تهیه و تدوین طرح های تماس جدید و فرایندهای مربوطه و پیاده سازی آن با همکاری شرکت پیمانکار

حوزه فروش الکترونیکی

- تمدید قرارداد همکاری فروش با کارگزاری برخط آریا پرداز رایکا (بیمه دات کام)
- تمدید قرارداد همکاری فروش با کارگزاری برخط تجارت الکترونیک نوین نار (ازکی)
- انعقاد قرارداد همکاری با کارگزاری برخط بیمه بازار
- اجرای امور قراردادی طرح اتوپلاس و تمدید آن
- گزارش گیری از پلتفرم هوش تجاری شرکت امداد خودرو و ارائه گزارش به مرکز تماس جهت نظرسنجی
- اجرای امور مربوط به عضویت نمایندگان در طرح پشتیبان بانک ملی

شورای فنی

شورای فنی شرکت بیمه نوین با حضور تعدادی از کارشناسان مجرب و خوشنام صنعت بیمه تشکیل شده است و تصمیمات مرتبط با مسائل فنی بیمه ای، اظهار نظر در مورد تعرفه ها، نرخ و شرایط بیمه نامه ها در شورای فنی مورد بررسی و تأیید قرار می گیرد. همچنین پرداخت خسارت هایی که در حدود اختیارات مدیرعامل و یا هیئت مدیره قرارداد، مستلزم تأیید قبلی شورای فنی است. در سال ۱۴۰۴ شورای فنی طی جلساتی، موارد ارجاع شده را بررسی و نقطه نظرات کارشناسی خود را ارائه نموده است.

تمامی امور مربوط به عملیات بیمه‌گری، نرخ دهی، ارزیابی و صدور حواله پرداخت خسارت در بخش فنی شرکت انجام می‌شود. حوزه فنی بیمه نوین در سه قسمت بیمه‌های اموال، اشخاص، مسئولیت و مهندسی فعالیت می‌کند.

اهم اقدامات انجام شده در حوزه فنی در بخش‌های صدور، خسارت و پشتیبانی به شرح ذیل است:

- تقویت سیستم نظارت بر عملکرد شعب.
- بازنگری در حدود اختیارات شعب و تفویض برخی از مجوزهای صدور به روسای شعب.
- بازنگری در نرخ‌های حق بیمه .
- به روز رسانی شرایط خصوصی بیمه‌نامه‌ها در برخی از رشته‌ها .
- بازنگری و به روز رسانی دستورالعمل‌های صدور، خسارت و خدمات پس از صدور و تدوین دستورالعمل‌های مورد نیاز از جمله دستورالعمل صدور بیمه‌نامه‌های عمر و سرمایه‌گذاری گروهی
- بازنگری مبانی بیمه‌های عمر و سرمایه‌گذاری .
- پیاده سازی صدور بیمه‌نامه‌های درمان مسافرتی اتباع خارجی ورودی به ایران .
- راه‌اندازی سامانه بررسی و ارزیابی اسناد در شعب و مراکز پرداخت خسارت در سراسر کشور.
- بازنگری و تنظیم دستورالعمل جدید بایگانی با رویکرد بایگانی سیستمی.

حوزه بیمه‌های اتکایی

اهم فعالیت‌های اتکائی قراردادی در سال ۱۴۰۴ به شرح زیر است:

- تمدید قرارداد اتکائی مازاد خسارت غیر باربری در رشته‌های آتش سوزی، مهندسی و پول در صندوق با بیمه مرکزی به‌عنوان راهبر قرارداد و سایر بیمه‌گران اتکائی برای دوره ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ الی ۱۴۰۵/۰۶/۳۱
- تمدید قرارداد اتکائی لایه حمایتی بر روی قرارداد اصلی مازاد خسارت غیر باربری در رشته‌های آتش سوزی، مهندسی و پول در صندوق با شرکت بیمه اتکائی ایرانیان به‌عنوان راهبر قرارداد و سایر بیمه‌گران اتکائی برای دوره ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ الی ۱۴۰۵/۰۶/۳۱
- تمدید قرارداد اتکائی مازاد خسارت باربری در رشته‌های حمل کالا و پول در راه با بیمه مرکزی به‌عنوان راهبر قرارداد و سایر بیمه‌گران اتکائی برای دوره ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ الی ۱۴۰۵/۰۶/۳۱
- تمدید قرارداد اتکائی مازاد خسارت بیمه‌نامه‌های صندوق امانات اجاره‌ای با بیمه مرکزی به‌عنوان راهبر قرارداد و سایر بیمه‌گران اتکائی برای دوره ۱۴۰۴/۰۴/۱۱ الی ۱۴۰۵/۰۴/۱۰
- تمدید قرارداد اتکائی مازاد سرمایه برای رشته بدنه اتومبیل با شرکت بیمه اتکائی ایران معین به‌عنوان راهبر قرارداد و سایر بیمه‌گران اتکائی برای دوره ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ الی ۱۴۰۵/۰۶/۳۱

اهم اقدامات صورت گرفته در حوزه طرح و توسعه طی سال ۱۴۰۴:

- تدوین و پایش برنامه‌های عملیاتی سال ۱۴۰۴
- بازنگری و اصلاح چارت سازمانی شرکت
- مدیریت، نظارت و پیگیری تدوین بودجه عملیاتی و پیش‌بینی ۱۴۰۵
- تهیه مستندات و استانداردسازی شرح وظایف واحدهای سازمانی
- پایش مستمر بازار و بررسی رقبا در صنعت بیمه
- بررسی، استانداردسازی، بازنگری، اصلاح و ویرایش مستندات سازمانی شامل آیین‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و ...
- پروژه بررسی بازار و نرخ رقبا در رشته بیمه بدنه خودرو
- تدوین ۵ نسخه فصلنامه «هوش رقابتی»
- برگزاری سمینار آموزشی OKR برای مدیران ارشد و میانی
- برگزاری سمینار آموزشی آشنایی با شاخص‌های کلیدی عملکرد و اقدامات اصلاحی ویژه رؤسای ادارات
- تدوین بولتن هفتگی اخبار، پایش بازار و شاخص‌های کلان اقتصادی و صنعت بیمه برای مدیرعامل محترم
- جمع‌آوری اطلاعات محیط داخلی کسب‌وکار در همه سطوح شرکت (YS) از طریق پرسش‌نامه آنلاین جهت تهیه سند استراتژی
- انجام تحلیل محیط داخلی YS (بر اساس نتایج به‌دست‌آمده از پرسش‌نامه‌های تکمیل شده)، تحلیل محیط خارجی (PESTEL)، تحلیل ماتریس SWOT، تحلیل مدل پورتر و تحلیل ذی‌نفعان برای تدوین سند استراتژی
- تدوین سند استراتژی با چشم‌انداز ۲ ساله (۱۴۰۵-۱۴۰۶)



مدیریت روابط عمومی شرکت بیمه نوین در سال ۱۴۰۴ با هدف تقویت جایگاه برند، توسعه تعامل با ذی‌نفعان، ارتقای کیفیت اطلاع‌رسانی و حمایت ارتباطی از برنامه‌های سازمان، مجموعه‌ای از فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده را در چهار حوزه اصلی ارتباطات، تبلیغات و انتشارات، رویدادها و تشریفات اجرا نمود. اهم اقدامات و دستاوردهای این مدیریت در ادامه ارائه می‌شود.

- ارتباطات:

۱-۱ ارتباطات درون سازمانی

فعالیت‌های انجام شده در طول سال ۱۴۰۴ مبتنی بر فعالیت‌های مصوب شده از سوی مدیران ارشد سازمان بوده که مهمترین آنها عبارتند از:

- طراحی و چاپ تقویم‌های نوروزی
- گرامیداشت سالروز تولد همکاران
- آذین‌بندی مناسبت‌های ملی و مذهبی
- برگزاری نشست مشترک مدیرعامل با نمایندگان و شبکه فروش و انجمن صنفی نمایندگان
- برگزاری مجمع عمومی شرکت، هماهنگی برای برگزاری زنگ بیمه به مناسبت روز ۱۳ آذر
- گرامیداشت ولادت حضرت زهرا(س) و روز زن
- هماهنگی برای برگزاری جلسات درون سازمانی
- تهیه و انتشار بولتن خبری داخل سازمانی با محتوای خبری و آموزشی
- برگزاری مسابقات درون سازمانی برای کارکنان (مسابقه اینستاگرام مارکتینگ)

۱-۲ ارتباطات برون سازمانی

- تولید ۱۰۲ خبر در حوزه‌های مناسبت، رویداد، معرفی محصول (جشنواره فروش) و انتشار آن در وب سایت و کانال‌های رسمی شرکت در پلتفرم‌های: تلگرام، اینستاگرام، واتساپ، لینکدین و بله.
- تعامل و همکاری با رسانه‌های تخصصی صنعت بیمه، اقتصادی و رسمی
- برقراری هماهنگی با بیمه مرکزی و بانک اقتصادنوین برای انتشار اخبار و مجله‌های پیک بیمه و رسان اقتصادنوین
- صدور بیانیه و پیام‌های مناسبتی

به روز رسانی کانال تلگرام با معرفی محصولات براساس تقویم روزانه.

۲-۲- تبلیغات و انتشارات:

با توجه به ماهیت فعالیت شرکت بیمه نوین در جایگاه یک بنگاه اقتصادی، انجام تبلیغات امری مهم و ضروری است. در این راستا مدیریت روابط عمومی تا پایان سال ۱۴۰۴ برای معرفی محصولات بیمه‌ای شرکت، ۱۰ ویدئو، ۶ موشن گرافیک و ۱۶ پوستر و اینفوگرافی برای کلیه محصولات بیمه‌ای شرکت را طراحی، تولید و منتشر کرده که به ترتیب و با توجه به اهمیت موضوع و فعالیت‌ها منتشر می‌شود.

- طراحی و چاپ بنرهای مناسبی (ملی و مذهبی)
- طراحی و چاپ پوسترهای جشنواره فروش محصولات
- تصویربرداری و عکاسی از کلیه جلسات و مراسم داخلی و خارجی شرکت و بروزرسانی آرشیو تصاویر شرکت.
- طراحی کاتالوگ محصولات استراتژیک اختصاصی برای نمایشگاه‌ها و همایش‌ها
- طراحی و تهیه کتاب و کلیپ گزارش عملکرد به سهامداران
- طراحی قالب‌بندی جدید برای تسلیت و تبریک همکاران، اتوماسیون و شبکه‌های اجتماعی، طراحی و تولید تصویر محصولات استراتژیک برای وبسایت
- ارسال تاج گل برای مراسم ترحیم و تبریک انتصابات

۳- رویدادها و تشریفات:

- هماهنگی و حضور در نمایشگاه‌های صنعت تهران
- نمایشگاه الکامپ، نمایشگاه اینوکس کیش، نمایشگاه اکسپو کیش
- نمایشگاه صنعت پتروشیمی کیش
- همایش و نمایشگاه اکویمه تهران
- برگزاری همایش‌های آموزشی برای شعب استانی
- برگزاری مراسم رونمایی محصولات بیمه‌ای
- برگزاری مراسم تودیع و معارفه مدیران
- هماهنگی برای بازدیدهای مدیران ارشد با کارکنان
- حضور و اسپانسری همایش و مسابقه هوش مصنوعی با موضوع بیمه در دانشگاه تهران
- اسپانسری و هماهنگی و حضور در جشن فارغ تحصیلی دانشجویان فنی دانشگاه تهران

حوزه بازرسی و رسیدگی به شکایات

برنامه های اجرایی سال ۱۴۰۴ مدیریت بازرسی، رسیدگی به شکایات و مبارزه با پولشویی در دو بخش عملیاتی و غیرعملیاتی صورت گرفت که در ادامه ارائه شده است:

بازرسی و رسیدگی به شکایات:

برنامه های غیر عملیاتی

رسیدگی به شکایات: پاسخگویی و پیگیری شکایات واصله از بیمه گذاران، شعب، ستاد، بیمه مرکزی ج.ا.ا. و سازمان بازرسی کل کشور به شرکت همه روزه طبق دستورالعمل و فرآیند رسیدگی به شکایات صورت می پذیرد. نظرسنجی از مشتریان: هر ۶ ماه یک بار فرم های نظرسنجی برابر دستورالعمل صادره جمع آوری شده و نقطه نظرات مشتریان بررسی و نتایج جهت استحضار مدیرعامل و مدیران فنی ارسال می شود.

برنامه عملیاتی:

بازدید از شعب: شعبه های اراک، بندرعباس، یزد، زاهدان و بیرجند که تعدادی از نمایندگی های تحت سرپرستی شعب مذکور صورت پذیرفته است.

بازنگری فرم نظرسنجی: فرم های موجود بازنگری و اصلاح گردید. فرم های جدید پس از اخذ کد فرم و چاپ برای تمامی شعب ارسال گردید.

مبارزه با پولشویی و تأمین مالی تروریسم:

برنامه عملیاتی:

داشبورد کنترلی: راه اندازی و بهره برداری از داشبورد کنترلی در زمینه مبارزه با پولشویی و کنترل پرداخت خسارت به اتباع آموزش مبارزه با پولشویی: براساس برنامه عملیاتی در جهت ارتقاء سطح دانش و آشنایی بیشتر با مسائل مربوط به حوزه پولشویی به مسئولان شعب اراک، بندرعباس، یزد، زاهدان و بیرجند در سال ۱۴۰۴ آموزش داده شد. تهیه دستورالعمل مبارزه با پولشویی: دستورالعمل مبارزه با پولشویی متناسب با ملزومات صنعت بیمه و شرکت بیمه نوین تدوین شد.

برگزاری جلسات کمیته مبارزه با پولشویی: براساس تکالیف اجرایی ماده ۱۴ الحاقی قانون مبارزه با پولشویی در سال ۱۴۰۴ دو جلسه کمیته مبارزه با پولشویی و تأمین مالی تروریسم برگزار شد. طی این جلسات، آیین نامه ها و بخشنامه ابلاغی از جانب نهاد ناظر بررسی و در مورد راهکارهای اجرایی آنها تصمیمات مقتضی اتخاذ شد.

برنامه غیر عملیاتی:

شرکت در جلسات کارگروه مبارزه با پولشویی در سندیکای بیمه گران

• شرکت در جلسات کمیته مبارزه با پولشویی تحت نظارت معاون مدیرکل بازرسی، حسابرسی و مبارزه با پولشویی بیمه مرکزی

ج.ا.ا.

حوزه مدیریت حقوقی و امور قراردادها

اهم اقدامات انجام شده در مدیریت حقوقی و امور قراردادها در سال ۱۴۰۴ به شرح زیر ارائه می‌شود:

بایگانی

- بروزرسانی روزانه سیستم حقوقی در قالب سامانه تحت وب دادرس و درج اطلاعات کلیه پرونده‌های حقوقی جاری و مختومه شده در این سامانه و اختصاص یک نفر نیروی دفتری بدین منظور

- تهیه بانک اطلاعاتی از لوایح ثبت شده در هر ماه

- تهیه بانک اطلاعاتی از کلیه آراء واصله در هر ماه

گزارش آماری اقدامات مدیریت حقوقی

- تهیه گزارش به تفکیک آراء اخذ شده له و علیه شرکت از کلیه محاکم قضایی سراسر کشور

- تهیه گزارش به تفکیک آراء اخذ شده حقوقی و کیفری شرکت از کلیه محاکم قضایی سراسر کشور

- تهیه گزارش پرونده‌های ارجاعی به وکلا به تفکیک نوع و رشته و میزان حق الوکاله

- تهیه گزارش‌های ماهانه در خصوص پرونده‌های ارجاعی به مدیریت حقوقی به تفکیک

رشته‌های مختلف بیمه و مدیریت‌های ستادی

- تهیه گزارش روزانه هزینه ثبت انواع لوایح و دادخواست‌های حقوقی توسط دفتر خدمات قضایی و

ارسال به مدیریت محترم امورمالی

سایر فعالیت ها

- یکپارچه‌سازی کلیه قراردادهای اجاره املاک استیجاری شعب شرکت

- تفکیک کلیه شعب شرکت و اختصاص یک نفر کارشناس حقوقی برای هر شعبه به منظور پاسخگویی به کلیه دعاوی و

چالش‌های حقوقی پیش روی شعب

- حذف ارسال فیزیکی پرونده‌های ثالث مالی به مدیریت حقوقی و جایگزینی اسکن پرونده‌های خسارت به منظور

تسریع روند انجام مراحل حقوقی و کاهش هزینه‌ها

- برگزاری جلسات متعدد به منظور اجرای دستورالعمل تأمین مالی شعب جهت پرداخت هزینه‌های دادرسی

از محل تنخواه شعبه

- پاسخگویی به ابهامات حقوقی سایر مدیریت‌ها با هدف کاهش چالش‌های حقوقی پیش رو

- همکاری مجدد با وکلای مجرب در خصوص پرونده‌های دارای اهمیت بالا از منظر خواسته و مبلغ

- تنظیم و اصلاح قراردادهای ارجاعی به مدیریت حقوقی و از جمله قراردادهای پیمانکاری ساختمان‌های دامن افشار،

میدان مادر و ارائه قرارداد تیپ به منظور تسهیل در اقدامات انجام شده در شعبه شیراز

- تهیه نظریات حقوقی حسب درخواست سایر واحد‌های همکار و اظهار نظر در خصوص چالش‌های حقوقی پیش روی واحدها

- دریافت و تفکیک ابلاغیه‌های واصله از سامانه ثنا و ارسال برای سایر مدیریت‌های مربوطه

حوزه مالی

اهم اقدامات صورت گرفته طی سال ۱۴۰۴ در مدیریت مالی:

- ارتقا سیستم سرمایه گذاری جهت ثبت و گزارش گیری اسناد سرمایه گذاری
- پیگیری پرونده های مالیاتی و بیمه ای سنوات قبل
- تهیه و تنظیم بودجه سال مالی منتهی به ۱۴۰۴/۱۲/۲۹ و بازنگری آن
- ثبت سیستمی صورتحساب واگذاری اتکایی اجباری بیمه مرکزی بصورت وب سرویس
- تهیه صورت مالی ماهانه و فصلی
- مدیریت و برنامه ریزی جهت استفاده بهینه وجوه نقد
- پرداخت خسارت در کوتاه ترین مدت از زمان صدور حواله
- تهیه گزارش افزایش سرمایه شرکت
- پیگیری وصول مطالبات از بیمه گذاران و نماینده ها
- راه اندازی سیستم انبار
- تهیه و ارائه گزارشات مربوط به عوارض وزارت بهداشت

حوزه سرمایه گذاری و امور سهام

اهم اقدامات صورت گرفته طی سال ۱۴۰۴ در حوزه سرمایه گذاری و امور سهام:

- حضور در بازار اوراق مشتقه و ایجاد تنوع در سبد سرمایه گذاری شرکت
- همکاری در فرآیند افزایش سرمایه و تهیه گزارش های لازم در این زمینه
- همکاری در ارائه پوشش های جدید بیمه های عمر متصل به دارایی
- مدیریت سبد سرمایه گذاری و کسب بازدهی ۴۶ درصدی سال ۱۴۰۴
- همکاری با مدیریت امور مالی برای مدیریت منابع مازاد و جلوگیری از رسوب نقدینگی
- شناسایی مبلغ ۳۴۰۰ میلیارد ریال سود ناشی از سرمایه گذاری بورسی که نسبت به سال ۱۴۰۳ معادل ۱۴۲٪ رشد داشته است.
- تهیه گزارش های مورد نیاز بانک اقتصاد نوین، بیمه مرکزی ایران، سازمان بورس اوراق بهادار و سایر نهادهای حاکمیتی
- تهیه اطلاعات مورد نیاز حسابرس مستقل شرکت در گزارشات میان دوره ای و گزارش های سالیانه
- مدیریت و نظارت قیمت سهام شرکت و حفظ منافع سهامداران شرکت، بازدهی سهام بیمه نوین در سال ۱۴۰۴ معادل ۱۱۵٪ بوده است که ۷۸٪ بیشتر از شاخص کل می باشد.

حوزه منابع انسانی و آموزش

اهم فعالیت های انجام شده در مدیریت توسعه سرمایه انسانی و پشتیبانی به تفکیک سه حوزه "آموزش" "امور کارکنان" و "پشتیبانی و تدارکات"، به شرح زیر می باشد:

حوزه آموزش و یادگیری سازمانی

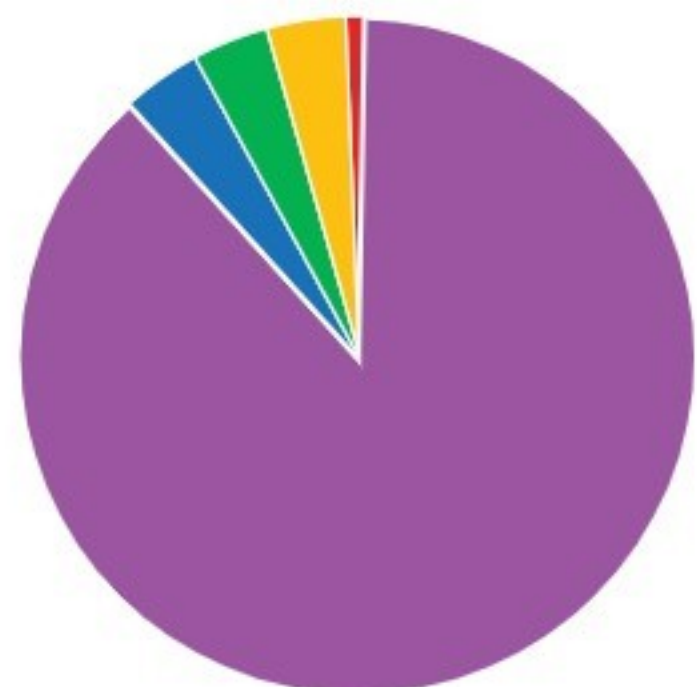
- مهندسی مجدد فرآیندهای آموزش، بازنگری و تدوین دستورالعمل ها
- تهیه و تدوین شناسنامه های شغلی آموزشی شرکت بیمه نوین
- ایجاد بانک مدون از مدرسین داخلی
- تهیه و تدوین محتوای آموزشی در حوزه مسئولیت و آتش سوزی
- پیاده سازی نظام ارزیابی اثربخشی دوره های آموزشی

حوزه امور کارکنان

- مهندسی مجدد فرآیندهای امور کارکنان
- اقدام به طراحی و تدوین برنامه جامع جذب، حفظ و نگهداشت کارکنان
- پیاده سازی دو طرح در حوزه امور رفاهی کارکنان با موضوعات پرداخت وام بانک اقتصاد نوین و اعطای سبد کالا

- وضعیت همکاران در بیمه نوین:

جمع	عنوان	تعداد در تاریخ ۱۴۰۴/۰۹/۰۱	تعداد در تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۲۹
۱	همکار نوین	۵۸۸	۶۰۲
۲	همکار پریسا شفق	۲۵	۲۵
۳	مشاور	۲۰	۲۴
۴	راننده	۲۵	۲۵
۵	کارآموز	۸	۴
	جمع کل	۶۶۶	۶۸۰



■ پریسا شفق ■ نوین ■ کارآموز
■ مشاور ■ راننده